

Утверждаю
Заведующий МБДОУ Д/с №1 «Звездочка»
Е.С. Черных
Приказ № 101 от « 10 » 08 2018



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ Д/с №1 «Звездочка» городского округа «город Якутск»
на 2018-2019 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях трудового коллектива	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения.	Сентябрь	Заведующий
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Ежегодно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий Черных Е.С.
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий Черных Е.С. Управляющий совет
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и	По факту обращения	Заведующий Черных Е.С.

	юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.		
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Черных Е.С.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Черных Е.С.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.12.	Актуализация информации, размещенной на сайте, посвященной антикоррупционной тематике.	По мере необходимости	ответственный за ведение сайта
2.13.	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий Черных Е.С.
2.14.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Черных Е.С.
2.15.	Разработка и утверждение локальных актов в МБДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	Заведующий Черных Е.С.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Старший воспитатель Попова Е.А.
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий Черных Е.С.
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе	Декабрь	Старший воспитатель Попова Е.А.

	группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий Черных Е.С.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий Черных Е.С.
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Попова Е.А.
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий, ответственный за ведение сайта